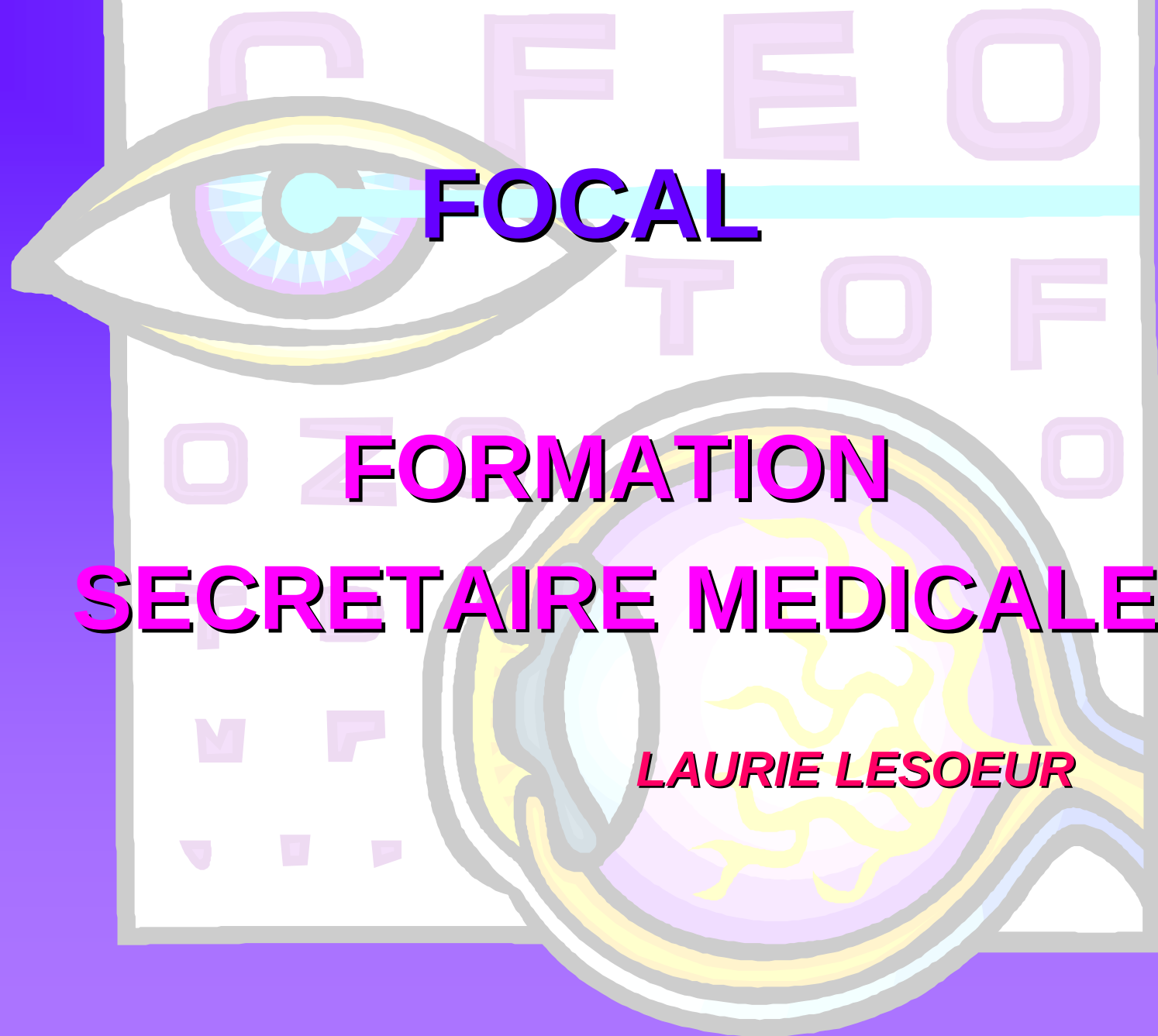
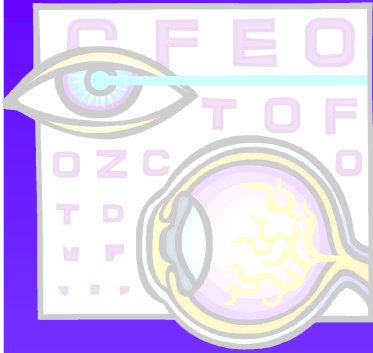
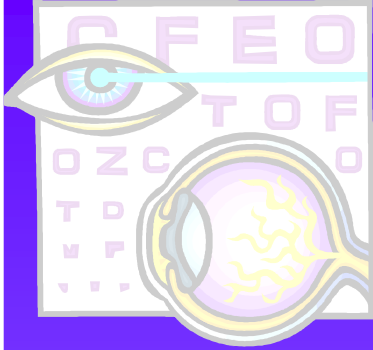






SECRETARIAT MEDICAL

- ❑ 2006 : CHARGÉE DE MISSION QUALITÉ
- ❑ MISE EN PLACE ISO 9001
- ❑ SPÉCIALISÉE EN OPHTALMOLOGIE
- ❑ 2007 : CRÉATION D'UN ACCOMPAGNEMENT À LA CERTIFICATION

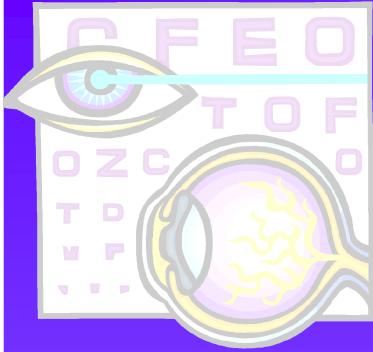


SECRETARIAT MEDICAL

☐ SFO

☐ ACCOMPAGNEMENT A LA CERTIFICATION
Dr L.PETRY

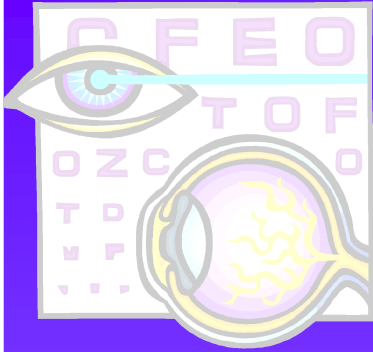
☐ FORMATION DU PERSONNEL



LES BESOINS

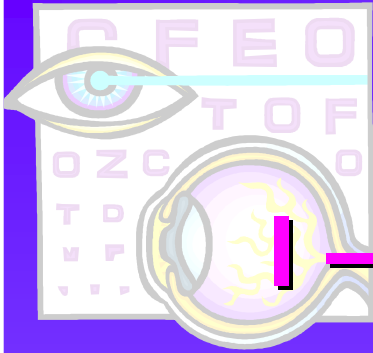
- ❑ OBLIGATION DE FORMATION DU PERSONNEL
- ❑ PERSONNEL EN DEMANDE / SPECIALITE

OPTIMISATION DU SERVICE



I – LA FORMATION DE SECRETAIRE MEDICALE : MODALITES PRATIQUES - DEROULEMENT

II – LES THEMES ABORDES / PROGRAMME



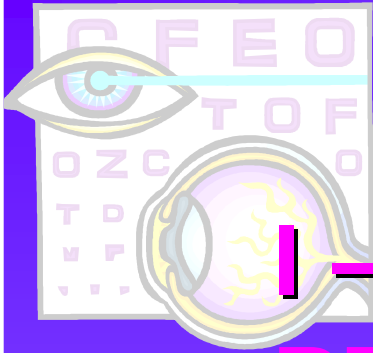
I – UNE FORMATION PRIORITAIRE

☐ PLAN DE FORMATION

☐ PRISE EN CHARGE PAR L'Organisme Paritaire
Collecteur Agréé

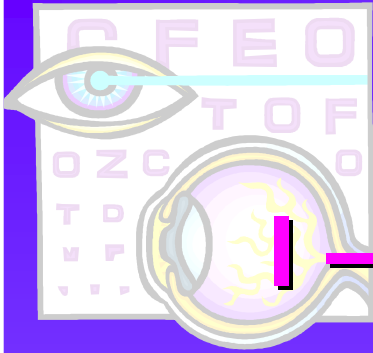
☐ EVOLUTION DES EMPLOIS OU MAINTIEN DANS
L'EMPLOI

***MONTAGE DU DOSSIER OPCA PL ET DES DOCUMENTS
ADMINISTRATIFS***



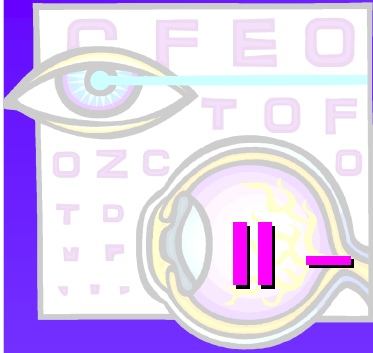
I – UNE FORMATION PRIORITAIRE

- ❑ HORS CABINET
- ❑ GROUPES DE 10 PERSONNES ENVIRON
- ❑ 2 ½ JOURNEES
- ❑ A TROIS MOIS D'INTERVALLE



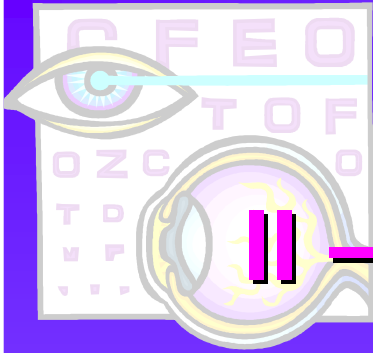
I – UNE FORMATION PRIORITAIRE

- ❑ ACCUEIL, COMMUNICATION, MANAGEMENT, COMPTABILITE GENERALE
- ❑ FICHE METIER DU Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois



II – LE PROGRAMME

- ❑ THEMES ENONCES PAR L'OPCA PL
- ❑ FICHE METIER DU ROME
- ❑ ETROITE COLLABORATION AVEC FOCAL
- ❑ VALIDATION DE FOCAL EN AMONT



II – LE PROGRAMME

□ ACCUEIL

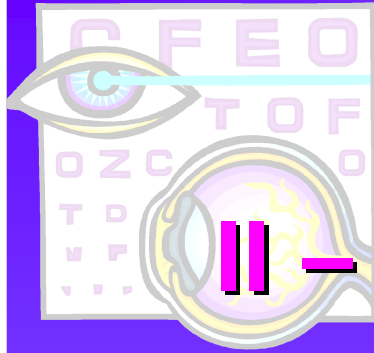
□ COMMUNICATION

□ MANAGEMENT

□ COMPTABILITE
GENERALE

THEORIE ET PRATIQUE

DU SECRETARIAT MEDICAL AU SECRETARIAT EN OPHTALMOLOGIE

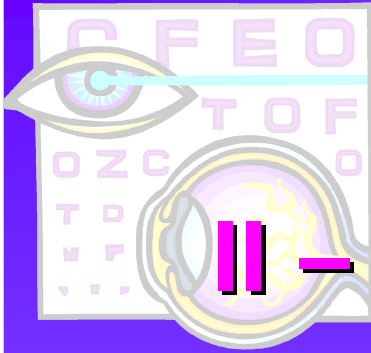


II – LE PROGRAMME

☐ AXE RELATIONNEL

☐ AXE JURIDIQUE

☐ AXE TECHNIQUE



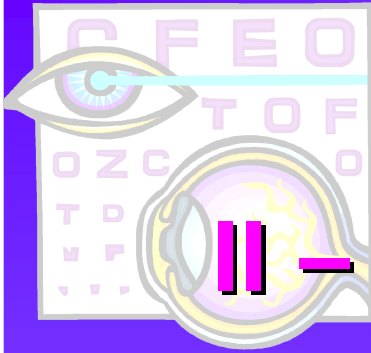
II –

LE PROGRAMME

AXE RELATIONNEL

- ☐ ACCUEIL
- ☐ PROFIL DE POSTE
- ☐ GESTION DES RELATIONS AVEC LES
DIFFERENTS INTERLOCUTEURS
- ☐ COMMUNICATION

JEU D'ENTREPRISE / MISE EN SITUATION

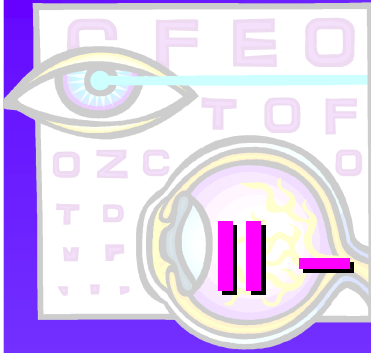


II –

LE PROGRAMME

AXE JURIDIQUE

- ☐ L'EXERCICE PROFESSIONNEL
- ☐ LES RISQUES PROFESSIONNELS
- ☐ LES RESPONSABILITES
- ☐ LES ORGANISMES
- ☐ DROITS DES PATIENTS
- ☐ LE SECRET PROFESSIONNEL
- ☐ ARCHIVAGE DE DOSSIERS
- ☐ PRISE EN CHARGE SPECIFIQUES



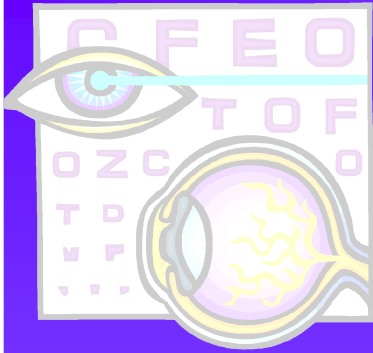
II –

LE PROGRAMME

AXE TECHNIQUE

- ☐ L'EXERCICE PROFESSIONNEL
- ☐ LA TERMINOLOGIE MEDICALE
- ☐ LES PROCEDURES
- ☐ L'INFORMATIQUE
- ☐ L'HYGIENE
- ☐ LES URGENCES

LE SECRETARIAT MEDICAL EN OPHTALMOLOGIE



LE SECRETARIAT MEDICAL

- ☐ PRISE EN CHARGE PAR L'OPCA PL
- ☐ LIEU A DEFINIR
- ☐ SUGGESTIONS SOUHAITEES

GRUPE DE 10

THEORIQUE

PRATIQUE

Laurie LESOEUR
Consultante Qualité – Organisation – Formation
ISO 9001 - OPHTALMOLOGIE

normablue@free.fr
06 07 17 47 94

LE SECRETARIAT MEDICAL

FOCAL 02/12/09